

モンドセレクション公式推薦ホテル宿泊(部屋数限定)



# モンドセレクション授賞式典ツアー スペイン・バレンシア&ドイツ・ミュンヘン 2018年5月23日(水)～5月29日(火)7日間



	月日	都市名	交通機関		スケジュール	食事
1	2018年 5月23日 (水)	羽田発 フランクフルト着 フランクフルト発 バレンシア着	航空機  航空機	午後  夜	空路、フランクフルト乗継ぎにてバレンシアへ  バレンシア到着後、専用バスでホテルへ。 【バレンシア泊】	朝:× 昼:機 夕:機
2	5月24日 (木)	バレンシア	専用バス	午前 午後	フリータイム 「モンドセレクション主催 授賞式典&ガラディナー」 (★ガラディナー参加にはモンドセレクション事務局へ お申込が必要です。1組あたり2名様までのご招待。) 【バレンシア泊】	朝:○ 昼:× 夕:★
3	5月25日 (金)	バレンシア		終日	フリータイム  【モンドセレクション主催バレンシア1日観光】 (各自、モンドセレクション事務局へお申込が必要です) 【バレンシア泊】	朝:○ 昼:× 夕:×
4	5月26日 (土)	バレンシア発 ミュンヘン着	航空機	午後	空路ミュンヘンへ(所要約2時間30分) 到着後、ミュンヘン市内観光・新市庁舎(入場)、フラウ エン教会(入場) 夕食は、ビアレストラン「ラッツケラー」にて 【ミュンヘン泊】	朝:○ 昼:× 夕:○
5	5月27日 (日)	ミュンヘン			終日フリータイム ご希望の方は「ノイシュバンシュタイン城見学(入場)オ プショナルツアーへご案内します」 (10名以上で催行 お一人様あたり15,000円) 【ミュンヘン泊】	朝:○ 昼:× 夕:×
6	5月28日 (月)	ミュンヘン発 (直行)	航空機	午後	帰国の途へ  【機内泊】	朝:○ 昼:× 夕:機
7	5月29日 (火)	羽田着		午前	羽田空港到着後、解散	朝:機 昼:×

■時間帯の目安:早朝=04:01~06:00 朝=06:01~08:00 午前=08:01~12:00 午後=12:01~18:00(昼=12:01~14:00 夕刻=16:01~18:00) 夜=18:01~23:00 深夜=23:01~04:00  
※上記日程は2018年3月1日現在を基準として作成いたしております。諸般の事情により内容が一部変更になる場合があります。予めご了承ください。

企画協力:株式会社ライセンスジャパン

旅行企画・実施:



日通旅行(株)  
大阪支店

■ **旅行期間:2018年5月23日(水)～5月29日(火)**

■ **旅行代金(2名1室・エコノミークラス利用):お一人様420,000円**

※羽田空港施設使用料・保安料(2,570円)と現地空港税(20,420円)、  
燃油サーチャージ(24,200円/2018年3月1日現在)は含まれておりません。  
燃油サーチャージは5月上旬に決定し、請求書にてお知らせいたします。

■ **お1人部屋追加代金:135,000円(5泊分)**

■ **最少催行人員:羽田発着 25名**

■ **食事条件:朝食5回・昼食0回・夕食2回(機内食を除く)**

★:ガラディナーはモンドセレクション主催の食事会で旅行代金には含まれておりません。

■ **利用予定航空会社:全日空(ANA)、ルフトハンザドイツ航空(LH)**

■ **利用予定ホテル:ジ・ウェスティン・バレンシア(バレンシア)、  
ホテル・フィヤール ヤーレスツァイテン・ケンピンスキー・ミュンヘン(ミュンヘン)**  
※基本はツインルーム利用ですが、欧州のホテル事情によりダブルベッドのお部屋になる可能性もございます。

■ **添乗員:羽田空港から同行いたします。**

**\* モンドセレクション事務局推薦ホテルをご用意 \*  
～THE WESTIN VALENCIA～**



**3連泊! モンドセレクション会長ご夫妻もお**

**泊りの推薦ホテルでゆったりステイ**

ホテルは、1917年に建てられたモダニズム様式の建物を改装した重厚な雰囲気のあるジ・ウェスティン・バレンシア(バス・トイレ付き バスタブなし)。このツアーでは25部屋を確保しています。

**スタッフが式典中、皆様をサポートいたします**

この旅の目的は「授賞式典への参加」。各企業代表者の方が多く参加されるこのツアーでは、参加者の方が式典中に行われる様々な手続きや、表彰状授与式等に安心してご参加いただけるよう、ライセンスジャパン・日通旅行スタッフが全力でサポートします。



**4日目はバレンシア1日観光(別途各自お申し込み要)**

式典の翌日はモンドセレクション主催のバレンシア日帰り観光ツアーが用意されています。  
※時間等の詳細は現時点で未発表

## \*5日目は飛行機でドイツ・ミュンヘンへ\* ～ München ～

スペイン・バレンシアでの授賞式に参加したあとは、空路ドイツ・ミュンヘンへ。  
フリータイムやオプションツアーもご用意いたしますので、リラックスしてお楽しみください。

### ～Hotel Vier Jahreszeiten Kempinski München～

ミュンヘンでは、旧市街の中心部、レジデンス(宮殿)や国立劇場に隣接するケンピンスキーホテルでの宿泊をご用意。  
1858年の創業以来、皇族や各界著名人の常宿として名を馳せるミュンヘンを代表する最高級ホテルでの滞在をお楽しみください。



### ミュンヘン到着後は市内ハイライト観光

ミュンヘン市内 (イメージ)



### ミュンヘン名物のビアハウスでご夕食

ラッツケラービアハウス (イメージ)



楽しいひと時をお過ごしください♪

### オプションツアー

ご希望の方は、郊外フュッセンにある  
ノイシュヴァンシュタイン城へご案内します  
10名以上催行 お一人様15,000円(昼食付)

ノイシュヴァンシュタイン城 (イメージ)



バレンシアのみのご滞在や、他の都市を含めたご出張手配等も承りますので、  
ご遠慮なくご相談くださいませ。

## ～お申し込みからご出発までの流れ～

- ① 下記のお申込先までお電話にて空席照会をお願いいたします。  
(日通旅行 大阪支店 06-6231-0303)  
その際、ご希望の出発地、参加ご希望人数、お部屋数をお知らせください。  
参加申込書や手続き案内書をお送りします。
- ② 参加申込書に必要事項をご記入後、案内書に記載の期日までに日通旅行へ  
ご返送いただき、あわせて申込金50,000円のお振込みをお願いいたします。
- ③ 5月上旬に残金のご請求書をお送りしますので、ご出発までにお振込みくださいます  
ようお願いいたします。

【お振込み先】 三井住友銀行 近畿第一支店 普通口座:5717030  
口座名義:ニッツウリョコウ(カ)

### 申し込み締切日 2018年4月26日(木)

※航空座席・ホテル室数に限りがございますため、締切日  
よりも早期に受付終了させていただくことがあります。

写真について:掲載されている写真は撮影時のアングル・天候など諸条件により、実際にご覧になる景観とは異なる場合があります。また、「イメージ」と付記されている写真は、旅行日程とは関係ない旅行目的のイメージ、旅情等を表現したものです。

**ご旅行条件(抜粋) お申し込みいただく前に別途お渡しする「海外募集型企画旅行条件書」を必ずお読みください。**

#### 【募集型企画旅行契約】

●この旅行は、日通旅行株式会社大阪支店(大阪市中央区北浜1-1-6、観光庁長官登録旅行業第1937号)(以下「当社」といいます。)が企画・募集する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することとなります。  
●旅行契約の内容・条件は、当パンフレットによるほか、別途お渡しする海外募集型企画旅行条件書、確定書面(最終日程表)及び当社の旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

#### 【旅行のお申し込み・契約成立の時期】

●当社所定の旅行申し込み書にご記入の上、下記の申込金を添えてお申し込みいただきます。  
申込金 50,000円(お1人様につき)  
●申込金は旅行代金・取消料、違約料の一部として取り扱います。  
●お客様との旅行契約については、当社の承諾と上記の申し込み金の受理をもって成立するものといたします。

#### 【旅行代金のお支払い】

●残金はご旅行出発の前日から起算してさかのぼって21日目にあたる日より前にお支払いいただきます。

#### 【旅行代金に含まれるもの】

●旅行日程に明示した利用交通機関の運賃・料金、観光料金(バス料金、ガイド料金、入場料) ●旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料(バス・トイレ付き2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします) ●旅行日程に明示した食事の料金 ●手荷物運搬料金(原則としてお1人様1個。ただし、航空会社の規定重量、容積、個数の範囲内) ●団体行動に必要な心付 ●添乗員の同行費用

#### 【旅行代金に含まれないもの(税別)】

●旅券印紙代紙代(11,000円～16,000円) ●査証料、予防接種料金、海外旅行保険料 ●渡航手続取扱料金(お客様ご自身が作成、申請された場合は不要です。)  
1) 出入国記録書その他を当社で作成したとき.....4,000円(税別)  
2) 旅券申請書を作成代行したとき.....3,500円(税別)  
3) 査証申請書類を当社で作成・取得したとき(1カ国) 4,000円(税別)  
●超過手荷物料金 ●飲み物代、クリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付 ●追加飲食代その他個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料 ●お一人部屋を利用される場合の追加料金 ●日本国内における自宅から発着空港(または集合・解散場所)までの交通費・宿泊料 ●希望者のみ参加するオプションツアーの代金 ●お客様の傷害・疾病に対する医療費 ●国内空港施設使用料 ●海外空港税 ●燃油付加運賃

#### 【旅行契約内容・代金の変更】

●当社は、旅行契約の内容を変更し、旅行代金を変更することがあります。詳しくは、「条件書」によります。

#### 【取消料】

●お客様はいつでも下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。当社の責任とならないローン、渡航手続きの事由によるお取消の場合も下記取消料をいただきます。

解除時期等	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30～3日目	旅行代金の 20%
旅行開始日の前々日、前日、当日の解除	旅行代金の 50%
旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の 100%

#### 【当社の責任】

●当社は当社又は手配代行者がお客様に損害をあたえた時は損害を賠償いたします(お荷物に関する賠償限度額は当社に故意または重大な過失がある場合を除きお1人15万円までとし、損害発生の日翌日から起算して21日以内に通知された場合)。その他は「条件書」によります。

#### 【特別補償】

●当社は責任の有無にかかわらず、お客様が当旅行中、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について補償金及び見舞金を支払います。詳しくは「条件書」によります。

#### 【旅行保証】

●旅行日程に重要な変更が行われた場合には、当社はその変更の内容に応じて変更補償金を支払います。詳しくは「条件書」によります。

#### 【お客様の責任】

●当社はお客様の故意または過失、法令もしくは公序良俗に反する行為により当社が 損害を被った時はお客様から損害の賠償を申し受けます。

#### 【クレジットカード利用の通信契約】

●当社は当社が提携するクレジットカード会社の会員(以下「会員」といいます。)より、会員の署名なくして旅行代金等のお支払いを受けると(以下「通信契約」といいます。)を条件に電話その他の通信手段による旅行のお申し込みを受け場合があります。その場合、会員は「出発日」「旅行名」に加えて「カード名」「カード番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。

通信契約による旅行契約は、電話による申し込みの場合、当社が受諾した時に成立し、その他の通信手段による申し込みの場合は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発した時に成立するものとします。

通信契約での「カード利用日」は、会員及び当社が旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出のあった日となります。

#### 【最少催行人員】

●25名  
●最少催行人員に満たない場合、旅行の実施を中止することがあります。ただし、この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目にあたる日より前に通知いたします。

#### 【最終日程表の交付時期】

●確定した主な運送機関名及び宿泊ホテル名が記載された最終日程表は旅行開始日の前日までに交付します。ただし、旅行開始日の7日前以降にお申し込みいただいた場合には旅行開始日当日に交付することがあります。なお、期日前であってもお問い合わせいただければ手配状況についてご説明いたします。

#### 【個人情報の取り扱いについて】

●当社は、旅行申し込みの際にお申込書にご記入いただきましたお客様の個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただきます(ほか、お客様がお申し込みいただいた旅行の手配において必要な範囲内で運送・宿泊機関等及び手配代行者に提供させていただきます)。

#### 【旅行条件・旅行代金の基準日】

この旅行条件は、下記の日付を基準としています。  
2018年3月1日

#### 旅行企画・実施



日通旅行(株)  
大阪支店

観光庁長官登録旅行業第1937号  
〒541-0041 大阪市中央区北浜1-1-6



旅行業公正取引  
協議会 会員

#### 【旅券のご案内】

今回のご旅行ではスペイン、ドイツともに出国時に3か月以上残存期間のある旅券が必要です。日本国籍以外の方につきましては査証が必要となります場合がございます。

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく下記の取扱管理者にお尋ねください。

※ 外務省の「海外安全情報」については:渡航先(国又は地域)によっては、「外務省海外安全情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。  
「外務省海外安全ホームページ」:  
<http://www.anzen.mofa.go.jp/>でご確認ください。  
渡航先(国または地域)の衛生状況については、「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ」:  
<http://www.forth.go.jp/>でご確認ください。

### 企画協力 株式会社ライセンスジャパン

担当:堤・渡部

〒530-0076 大阪市北区大淀中2-1-1 OGAWA BLD 5F  
TEL:06-6451-7444 FAX:06-6451-7168  
電話受付:月～金 10:00～17:00 土・日・祝休業

お申し込み・お問い合わせは

### 日通旅行株式会社 大阪支店

総合旅行業務取扱管理者:西山 浩之

担当:信本(のぶもと)・布谷(ぬのたに)

〒541-0041 大阪市中央区北浜1-1-6 日通北浜ビル3F  
TEL:06-6231-0303 FAX:06-6201-1991  
営業時間:月～金 9:00～18:00 土・日・祝休業